

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**



«Утверждаю»

Ректор ОУ РМУ

Д.м.н., профессор Кенжаев М.Г.

« 15 » марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

“Принципы осуществления информационной политики в ОУ РМУ”

Бишкек-2021

1. Общие положения

1.1. Образовательное учреждение “Роэль Метрополитен Университет Университет” (ОУ РМУ) в своей деятельности следует принципам открытости и конструктивного диалога, обеспечивает полноту и оперативность информации как о стратегии и планах развития ОУ РМУ, так и о текущих событиях, стремится к наиболее полному удовлетворению общественной потребности в достоверной информации.

1.2. Информационная политика ОУ РМУ определяется Миссией университета.

1.3. Информационная политика ОУ РМУ строится в соответствии со стратегией развития университета, учитывает потребности всех заинтересованных в информации сторон, обеспечивает продвижение ОУ РМУ в информационном сообществе.

1.4. Настоящие Принципы формируют основные требования по осуществлению информационного взаимодействия между ОУ РМУ и МОН КР, другими органами государственной власти, средствами массовой информации, обществом и иными потребителями информации о деятельности университета.

2. Цели информационной политики ОУ РМУ

2.1. Информационная политика ОУ РМУ обеспечивает достижение следующих целей:

создание позитивного имиджа и укрепление корпоративной репутации ОУ РМУ как компактного вуза Кыргызстана в сфере медицины, на базе которого возможно объединение образовательного и научного потенциалов и гарантирующее кыргызстанским и иностранным студентам высокое качество образования, совместную разработку и внедрение современных наукоемких технологий для развития медицины и решения социально-культурных и образовательных задач регионов.

- молодого вуза;

- формирование информационной картины деятельности университета в соответствии с корпоративными интересами ОУ РМУ;

- формирование позитивного общественного мнения о корпоративных ценностях ОУ РМУ с целью повышения роли университета в обществе, привлечения новых партнеров по учебной, научной и инновационной деятельности, привлечения инвестиций, трудоустройства выпускников;

- продвижение на рынке образовательных услуг, обеспечение абитуриентов, их родителей, учителей школ достаточной информацией о содержании и преимуществах образования ОУ РМУ;

- формирование общности целей и благоприятного психологического климата в коллективе, обсуждение корпоративных новостей, доведение до сведения сотрудников и студентов ОУ РМУ необходимой информации о реализуемых программах в различных сферах деятельности, о готовящихся и принятых решениях.

3. Принципы информационного взаимодействия

3.1. Принципы осуществления информационного взаимодействия университета:

3.1.1. «Законность».

ОУ РМУ осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Деятельность в сфере информационного взаимодействия осуществляется согласно требованиям законодательства Российской Федерации о порядке предоставления и распространения информации. Основными нормативно-правовыми актами в указанной сфере являются:

- закона КР «Об информатизации»;
- закона КР «О гарантиях и свободе доступа к информации»;
- закона КР «О Национальном архивном фонде»;
- закона КР «О средствах массовой информации»;
- закона КР «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»;
- закона КР «Об информации персонального характера» и др.

3.1.2. «Достоверность».

ОУ РМУ в лице его официальных представителей осуществляет предоставление и распространение достоверной информации. Не может предоставляться и распространяться информация, не отвечающая требованию к достоверности.

3.1.3. «Открытость».

а) принцип информационной открытости - своевременное предоставление информации о деятельности университета, доступ к которой специально не ограничен в решении администрации ОУ РМУ, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в формате открытых данных;

б) принцип понятности - предоставление целей, задач, планов и результатов деятельности университета в форме, обеспечивающей простое и доступное восприятие обществом информации о его деятельности;

в) принцип вовлеченности общества - обеспечение возможности участия граждан, общественных объединений и медицинского сообщества в разработке и реализации управленческих решений с целью учета их мнений и приоритетов, а также создания системы постоянного информирования и диалога, включая механизмы обратной связи;

г) принцип подотчетности - раскрытие университетом в порядке, предусмотренном требованиями законодательства Российской Федерации, информации о своей деятельности с учетом запросов и приоритетов гражданского общества.

3.1.4. «Координация взаимодействия».

Деятельность всех структур университета и партнеров осуществляется во взаимной координации. Должна быть сформирована система управления в сфере информационного взаимодействия.

3.1.5. «Результативность».

Осуществление деятельности в информационном пространстве должно быть направлено на достижение конкретных результатов. В качестве приоритетных результатов университет определяет, в том числе, большую информированность общества о результатах деятельности ОУ РМУ.

3.2. Указанные принципы информационного взаимодействия являются обязательными ориентирами при планировании и осуществлении мероприятий по реализации информационной политики ОУ РМУ.

3.3. Базовые механизмы реализации принципов информационного взаимодействия:

- контроль за соблюдением нормативно определенных требований к размещению информации на официальном сайте и корпоративных аккаунтах ОУ РМУ;
- формирование информационной модели деятельности университета;
- контроль за выполнением требований к открытости деятельности университета;
- синхронизация информационных событий подразделений университета.

После внедрения в практику работы указанных механизмов станет возможным переход на новый уровень взаимодействия — управление эффективностью в сфере информационной политики.

3.4. В целях обеспечения начала проведения системной работы в сфере

информационного взаимодействия университет определяет следующие ключевые направления работы:

- он-лайн контроль за соблюдением требования по размещению информации на официальном сайте ОУ РМУ;
- разработка, утверждение и он-лайн контроль за выполнением плана по выполнению требований к открытости деятельности университета;
- формирование календаря событий и медиа-плана университета, а также осуществление взаимодействия по ним;
- организации деятельности пресс-службы в соответствии с утвержденным ведомственным стандартом ее работы;
- формирование информационной модели деятельности университета.

4. Управление информационными потоками

4.1. Ректор ОУ РМУ определяет генеральные направления информационной политики, ее стратегию и тактику.

4.2 Информация о важнейших сторонах деятельности ОУ РМУ доводится до сведения общественности ректором университета либо уполномоченными работниками университета по поручению ректора. Заявления от имени университета по принципиальным для ОУ РМУ вопросам делает ректор ОУ РМУ.

4.3. Руководители подразделений предоставляют во внешнюю среду информацию, согласованную с информационной стратегией университета, в рамках своей компетенции (эксперты). Во внешние источники не может быть передана информация, наносящая ущерб корпоративным интересам ОУ РМУ.

4.4. Текущую работу по реализации информационной политики университета выполняет:

а) проректор по административно-хозяйственной части, международной деятельности, в обязанности которого входит:

- формирование приоритетных направлений информационной работы в соответствии со стратегией информационной политики;

- формирование согласованных с руководством планов информационной деятельности с использованием всех доступных источников;

- контроль за реализацией информационной политики университета;

б) специалист отдела кадров по международным связям, в функции которого входит:

- обеспечение полноты и оперативности представления информации;

- развитие имеющихся и поиск новых средств и видов коммуникации;

- мониторинг СМИ и общественного мнения с целью корректировки информационной работы и обеспечения обратной связи с потребителями информации и общественностью;

- информационная поддержка мероприятий, проводимых в вузе, и мероприятий с участием ректора и проректоров.

4.5. Руководители подразделений своевременно сообщают в службу о важных для подразделения направлениях, планах, проблемах деятельности подразделения, достижениях сотрудников, происходящих или планирующихся событиях, новостях учебной, научной, культурной жизни, успехах выпускников. Рекламные материалы о деятельности подразделений согласуются с уполномоченной ректором структурой в целях обеспечения соответствия информационной политике университета.

5. Используемые носители информации и информационные партнеры

5.1. Для информирования коллектива университета используются:

- официальный интернет-сайт ОУ РМУ;
- совещания и конференции различного уровня;
- информационные материалы - отчеты о работе и др.

5.2. Для информационной работы на внешнем уровне используются:

- постоянно работающий и актуальный сайт ОУ РМУ, включая страницы подразделений при необходимом условии их постоянного обновления;
- интернет-ресурсы и социальные сети;
- полиграфическая и прочая продукция - буклеты, листовки, видеофильмы и т.д.

Для успешности и эффективности информационной деятельности необходима регулярная и согласованная работа всех подразделений, координация которой поручается специалисту отдела кадров по международным связям и курируется проректором по административно-хозяйственной части, международной деятельности.