

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ РМУ

Кенжаев М.Г.



[Signature]

» февраль 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ

г. Бишкек – 2020 г.

2.5. Непосредственное руководство деятельностью факультета ОУ РМУ осуществляет декан факультета, назначаемый на конкурсной основе приказом ректора ОУ РМУ сроком до 5 лет, избранный на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета ОУ РМУ из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания соответствующего профиля и квалификации, тайным голосованием. Полномочия декана определяются в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.6. При организации и реорганизации (разделение, объединение и перепрофилирование) факультета до проведения выбора декана факультета в установленном порядке приказом руководителя вуза назначается исполняющий обязанности декана факультета.

2.7. Декан факультета, действуя от имени факультета в пределах полномочий, определенных Уставом ОУ РМУ и настоящим Положением о факультете ОУ РМУ:

- представляет факультет во всех организациях и учреждениях;
- участвует в работе структурных подразделений ОУ РМУ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ОУ РМУ и факультета;
- планирует работу факультета и распределяет ее между сотрудниками факультета в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений факультета;
- несет полную ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов и воспитательной работой среди студентов;
- руководит составлением расписаний учебных занятий, графика учебного процесса на факультете и осуществляет контроль за их исполнением;
- организует контроль за проведением самостоятельной работы студентов, текущим (рейтинговым) (в течение семестра) и итоговым (в конце каждого

семестра) контролем знаний студентов, анализирует их итоги и готовит отчет руководству ОУ РМУ с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;

- переводит студентов с курса на курс, допускает студентов-выпускников к сдаче итоговой государственной аттестации и организует проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;

- представляет руководству ОУ РМУ рапорт с указанием причины отчисления студентов, о предоставлении студентам академических отпусков от учебы, о восстановлении в число студентов лиц, ранее отчисленных из данного вуза, и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом вузе;

- представляет предложения руководству ОУ РМУ о назначении стипендии студентам факультета;

- координирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, организации творческих работ студентов, проводимых на кафедрах, научно-исследовательских и учебных лабораториях, научных кружках и в других подразделениях факультета;

- координирует подготовку научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов) и работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- представляет руководству ОУ РМУ предложения по приему на работу, увольнениям и перемещениям работников факультета, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- представляет руководству вуза предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедр и факультета;

- решает совместно с другими структурными подразделениями ОУ РМУ вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;

- организует рассмотрение на кафедрах диссертаций на соискание ученой степени, представляемых к защите сотрудниками факультета или по поручению руководства ОУ РМУ - другими соискателями;

- организует рассмотрение на кафедрах рукописей учебников, учебных пособий, проектов учебных программ дисциплин, подготовленных

сотрудниками факультета, и по поручению руководителя ОУ РМУ - подготовленных в другом вузе;

- поддерживает связи с выпускниками ОУ РМУ и аспирантами, докторантами
- выпускниками факультета; - участвует в установленном порядке в организации приема абитуриентов в ОУ РМУ;

- устанавливает творческие связи со структурными подразделениями вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций, семинаров и других мероприятий;

- устанавливает связи со структурными подразделениями вузов зарубежных стран по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями - по научному направлению факультета;

- готовит отчет о деятельности факультета за каждый учебный год и представляет на рассмотрение Ученого совета факультета.

2.8. Факультет ОУ РМУ объединяет кафедры, учебные лаборатории и научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие учебные и научно-исследовательские работы по профилю факультета и другие подразделения.

3. Задачи факультета ОУ РМУ

3.1. Задачами факультета ОУ РМУ являются:

3.1.1. Удовлетворение потребностей систем здравоохранения Кыргызской Республики в квалифицированных врачах.

3.1.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального и дополнительного образования по специальности «Лечебное дело».

3.1.3. Осуществление взаимодействия с учреждениями здравоохранения по вопросам подготовки врачей.

3.1.4. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на факультете.

3.1.5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.1.5. Контроль соблюдения обучающимися и сотрудниками факультета Устава ОУ РМУ, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ РМУ.

3.1.6. Содействие в работе органов студенческого самоуправления на факультете.

3.1.7. Реализация задач факультета обеспечивается деканатом факультета через структурные подразделения факультета (деканат, кафедры), которые выполняют функции, вытекающие из задач факультета.

3.1.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

5. Состав, функции и права деканата

5.1. Деканат является подразделением факультета. Состав деканата определяется штатным расписанием ОУ РМУ.

5.2. Полномочия сотрудников деканата определяются в соответствии с трудовым договором или должностной инструкцией.

5.3. Функциями деканата являются:

5.3.1. Контроль разработки и реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) по специальности «Лечебное дело» на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) Лечебное дело (квалификация «Специалист (врач)») и их методического сопровождения (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по дисциплинам обучения, программ учебной и производственных практик, методические материалы).

5.3.2. Контроль планирования, реализации планов и отчетности кафедр факультета по всем направлениям их деятельности.

5.3.3. Контроль выполнения кафедрами, обучающими студентов факультета, всех видов учебной работы (семинары, практикумы, практические занятия, клинические практические занятия, учебные и производственные практики, курсовые работы), ликвидации задолженностей, возникающих при

их освоении, проведения текущего и промежуточного контроля освоения студентами учебных программ.

5.3.4. Участие в организации и контроль проведения итоговой государственной аттестации выпускников факультета.

5.3.5. Согласования расписания учебных занятий, практик, а также промежуточного и итогового контроля, повторного прохождения промежуточной аттестации.

5.3.6. Участие в составлении расписания пересдачи экзаменов в период после экзаменационной сессии.

5.3.7. Анализ успеваемости обучающихся факультета, составление отчетов об итогах промежуточной аттестации.

5.3.8. Оформление основных студенческих документов (студенческие билеты, зачетные книжки, личные дела, учебные карты и др.).

5.3.9. Подготовка приказов по движению контингента обучающихся факультета на основании соответствующих положений и других руководящих документов: о переводе с курса на курс, отчислении, представлении академического отпуска, восстановлении и т.п.

5.3.10. Назначение стипендии студентам факультета на основании соответствующего положения: выдвижение кандидатур на именные стипендии, оформление приказов о назначении стипендий.

5.3.11. Контроль выполнения студентами, обучающимися на договорной основе, обязательств перед ОУ РМУ, предусмотренных договором.

5.3.12. Прием студентов и сотрудников факультета по вопросам, относящимся к компетенции деканата.

5.3.13. Организация и проведение собраний с обучающимися и сотрудниками факультета по вопросам работы факультета.

5.3.14. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и сотрудниками факультета.

5.4. Деканат вправе:

5.4.1. Вносить предложения по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного процесса.

5.4.2. Составлять, по согласованию с кафедрами, индивидуальные графики отработки пропущенных лекций и занятий для студентов, пропустивших занятия по уважительной причине (болезнь, участие в научных конференциях, семинарах и т.д.).

5.4.3. Устанавливать студентам индивидуальные сроки промежуточной аттестации за пределами экзаменационной сессии (досрочно или после экзаменационной сессии).

5.4.4. Оформлять допуски на повторное прохождение промежуточной аттестации при возникновении у студента академической задолженности.

5.4.5. Ходатайствовать перед ректором ОУ РМУ о предоставлении студентам факультета академических отпусков.

5.4.6. Назначать старост групп, переводить студентов из группы в группу, назначать уполномоченных для получения стипендии.

5.4.7. Выдавать студентам факультета справки в пределах своей компетенции.

5.4.8. Представлять студентов факультета к различным формам поощрения за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни ОУ РМУ.

5.4.9. Применять меры дисциплинарного воздействия к студентам факультета в пределах своей компетенции и ходатайствовать перед ректором ОУ РМУ о применении к ним мер дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ОУ РМУ и другими локальными актами ОУ РМУ.

5.4.10. Ходатайствовать перед ректором ОУ РМУ о зачислении в число студентов факультета в порядке восстановления лиц, ранее отчисленных с факультета.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на факультет задач несет декан.

6.2. Степень ответственности сотрудников деканата факультета устанавливается должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

7.2. Реорганизация и ликвидация факультета «Лечебное дело» ОУ РМУ происходит по решению Ученого совета ОУ РМУ, по представлению ректора, проректора по учебно-методической и научной работе и декана факультета и утверждается приказом ректора.

Все документы факультета при его реорганизации передаются вновь созданному структурному подразделению, а при ликвидации – на хранение в архив.