

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник УНО МОН КР
Г.М. Абылкасымова

«12» _____ 2020г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор ОУ «Розль Метрополитен
Университет»
_____ д-р, профессор Кенжаев М.Г.

«16/06/20» _____ 2020г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В Образовательное Учреждение «Розль Метрополитен Университет»

Настоящие Правила разработаны на основании «Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» (утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики 27 мая 2011 года №256, в редакции постановления Правительства Кыргызской Республики от 28 марта 2012 года №215, 19 июня 2012 года №429, 13 сентября 2013 года №514, 16 июня 2014 года №328, 8 июня 2017 года №355, 28 марта 2018 года №157, 11 июня 2018 года №279, 30 декабря 2019 года №718).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан других государств в Образовательное Учреждение «Розль Метрополитен Университет» (далее ОУ «РМУ») для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования по договору с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. На первый курс ОУ «РМУ» принимаются иностранные граждане с 12-летним базовым образованием.

1.3. Обучение граждан других государств осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными юридическими или физическими лицами.

1.4. Главными критериями для поступления в ОУ «РМУ» является успешное завершение предыдущего уровня образования и уровень знаний и способности абитуриента.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОУ РМУ

2.1. Для организации приема студентов по договору с оплатой стоимости обучения приказом ректора создается приемная комиссия, председателем которой является ректор ОУ «РМУ», и апелляционная комиссия, для обеспечения качества и объективности вступительных испытаний.

2.2. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в вузы, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется и утверждается ректором ОУ «РМУ». Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается ректором ОУ "РМУ". Кандидатура ответственного секретаря приемной комиссии согласуется с МОН КР.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний ректором ОУ "РМУ" утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Экзаменационная комиссия комплектуется из наиболее опытных преподавателей ОУ "РМУ".

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. Абитуриент, его законные представители, родители имеют право ознакомиться с Уставом ОУ "РМУ", лицензией на образовательную деятельность и сертификатами государственной и международной аттестации (аккредитации), правилами приема, программой вступительных испытаний, а также с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

3.2. С целью ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) ОУ РМУ разместил указанные в пункте 3.1 документы на своем официальном сайте: <https://rmu.edu.kg>

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием документов на места по договору с оплатой стоимости обучения начинается полномочными представителями ОУ "РМУ" в сроки: с 10 июля по 20 августа, могут быть продлены до 15 октября 2020г.

- 4.2. Основными документами для поступления являются:
- личное заявление абитуриента, с указанием срока подачи;
 - документ, удостоверяющий личность и гражданство, с соответствующей ВЪЕЗДНОЙ ВИЗОЙ;
 - документ, удостоверяющий получение полного среднего образования (intermediate degree) с рейтингом баллов не менее 60%, либо наличие сертификата Национального квалификационного вступительного экзамена (National Eligibility cum Entrance Test);
 - справка Министерства образования и науки Кыргызской Республики о подтверждении уровня и содержания образования лиц, обучавшихся в зарубежных учебных заведениях.
 - 10 фотокарточек размером 3x4;

4.3. При подаче документов абитуриентом лично предъявляется паспорт или другие документы, удостоверяющие личность, а также документ об образовании (можно предъявить заверенную копию), но при зачислении обязательен оригинал.

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии высшего учебного заведения). Личные дела поступающих хранятся в высшем учебном заведении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.5. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. ОУ "РМУ" проводит вступительные испытания по программам, соответствующим образовательным стандартам среднего общего образования в форме

устного экзамена или тестирования (он-лайн).

5.2. Сроки проведения вступительных испытаний с 19 августа по 24 августа 2020 г., могут быть продлены до 15 октября 2020г.

5.3. Вступительные испытания проводятся на английском языке по биологии, химии и английскому языку в виде устного экзамена или тестирования (он-лайн) по программам, соответствующим учебным программам среднего общего образования.

5.4. Расписание вступительных и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 августа.

5.5. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

5.6. Абитуриент, не согласный с результатами вступительных испытаний, имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию в день объявления результатов. Апелляции, поданные позже, не рассматриваются. Результаты рассмотрения заявлений по апелляциям лично доводятся до сведения абитуриента.

5.7. После прохождения отбора абитуриент зачисляется в число отобранных абитуриентов ОУ“РМУ”. Приемная комиссия формирует списки прошедших отбор студентов, на основании поданных списков издается соответствующий первичный приказ.

5.8. Международным отделом ОУ“РМУ” на основании данного приказа оформляются ходатайство о визовой поддержке, которое направляется в Департамент консульской службы Министерства иностранных дел Кыргызской Республики и Посольства КР в Индии, Пакистане и др. странах, где абитуриентам оформляется первичная въездная виза.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период до их полного завершения.

VI. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. На период проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия создается приказом ректора ОУ“РМУ” и назначается её председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается абитуриентом лично в режиме он-лайн в день объявления оценки по экзамену.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

6.7. В случае необходимости изменения результатов вступительных испытаний, в соответствии с протоколом решения апелляционной комиссии, вносятся изменения оценки в экзаменационный протокол абитуриента.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. Зачисление (первичное) абитуриентов в число студентов производится приемной комиссией только при наличии подлинника документов об образовании либо их дубликата, заверенного нотариально в срок до 15 октября 2020 г.

7.2. Лица, зачисленные в ОУ «РМУ», обязаны прибыть (в случае он-лайн обучения – зарегистрироваться) не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий, вносят оплату за первый год обучения при наличии подлинника документа о среднем образовании, после чего издается окончательный приказ о зачислении.

7.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в ОУ «РМУ».

7.4. Приказ о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, публикуются на официальном сайте вуза.