

«Утверждено»
приказом ОУ «РМУ»
от « 14 » 10 2022 г.
№ 09



ПОЛОЖЕНИЕ «О ДЕКАНАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, ответственность сотрудников, а также порядок организации деятельности деканата Образовательного учреждения «Роэль Метрополитен Университет» (далее - ОУ «РМУ»).

1.2. Деканат является учебно-административным подразделением ОУ «РМУ».

1.3. Деканат реализует решения Ученого совета ОУ «РМУ», приказы ректората.

1.4. Объектами управления деканата являются кафедры и коллектив студентов ОУ «РМУ».

1.5. Деканат осуществляет свою деятельность на основе Устава ОУ «РМУ» и Положения «О кафедре», настоящего Положения и других нормативных актов, принятых в установленном порядке.

2. СТРУКТУРА ДЕКАНАТА

2.1. В структуру деканата входят: декан, заместитель декана, специалисты.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета. Декан назначается и освобождается от должности приказом ректора ОУ «РМУ».

2.3. Деканат работает под непосредственным руководством проректора по учебно-воспитательной работе ОУ «РМУ» и отвечает за учебную, методическую и воспитательную работу на факультете.

2.4. При организации и реорганизации (разделение, объединение и перепрофилирование) факультета до проведения выбора декана факультета в установленном порядке приказом руководителя ВУЗа назначается исполняющей обязанности декана факультета.

2.5. Штатная должность заместителя декана устанавливается при наличии 500 и более студентов, а при наличии свыше 1000 студентов вторая должность заместителя декана.

2.6. Заместители декана утверждаются приказом ректора ОУ «РМУ» по представлению декана факультета и проректора по учебно-воспитательной работе ОУ «РМУ» преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание.

2.7. Декан подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе ОУ «РМУ».

2.8. Декану подчиняются заместители декана, секретари.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕКАНАТА

3.1. Деятельность деканата осуществляется на основании и в соответствии с планом работы деканата, утвержденным ректором ОУ «РМУ». Отчет о работе деканата представляется на утверждение проректору по учебно-воспитательной работе университета 2 раза в год.

3.2. Деканат осуществляет следующие основные задачи:

- непосредственное руководство учебной, учебно-методической, воспитательной работой факультета;
- анализ качества учебного процесса;
- контроль знаний студентов.

4. ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА

Функциями деканата являются:

4.1. Участие в работе структурных подразделений ОУ «РМУ», где обсуждаются и решаются вопросы деятельности университета и факультета;

4.2. Контроль за исполнением студентами учебного плана ОУ «РМУ»;

4.3. Контроль за учебным процессом, промежуточного и итогового контроля, повторного прохождения промежуточной аттестации, а также ходом прохождения практик студентов и воспитательной работой среди студентов;

4.4. Подготовка отчета руководству ОУ «РМУ» с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;

4.5. Подготовка рапорта об отчислении студентов, о предоставлении студентам академических отпусков от учебы, о восстановлении в число студентов, лиц, ранее отчисленных из данного ВУЗа и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом ВУЗе;

4.6. Выдача транскриптов в соответствии с установленным порядком.

- 4.7. Организация и контроль проведения итоговой государственной аттестации выпускников факультета;
- 4.8. Допуск студентов-выпускников к сдаче итоговой государственной аттестации в установленном порядке;
- 4.9. Анализ успеваемости обучающихся факультета, составление отчетов об итогах промежуточной аттестации;
- 4.10. Учет контингента и контроль за посещаемостью и движению студентов;
- 4.11. Обеспечивает мероприятия по соблюдению студентами правил внутреннего распорядка ОУ «РМУ»;
- 4.12. По итогам каждого семестра деканат готовит отчет, который утверждается проректором по учебно-воспитательной работе ОУ «РМУ»;
- 4.13. В пределах своей компетенции деканат издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и сотрудниками факультета.

5. ПРАВА ДЕКАНАТА

Деканат вправе:

- 5.1. Вносить предложения по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного процесса.
- 5.2. Составлять, по согласованию с кафедрами, индивидуальные графики отработки пропущенных лекций и занятий для студентов, пропустивших занятия по уважительной причине (болезнь, участие в научных конференциях, семинарах и т.д.).
- 5.3. Устанавливать студентам индивидуальные сроки промежуточной аттестации за пределами экзаменационной сессии (досрочно или после экзаменационной сессии).
- 5.4. Оформлять допуски на повторное прохождение промежуточной аттестации при возникновении у студента академической задолженности.
- 5.5. Ходатайствовать перед ректором ОУ «РМУ» о предоставлении студентам факультета академических отпусков.
- 5.6. Назначать старост групп, переводить студентов из группы в группу, назначать уполномоченных для получения стипендии.
- 5.7. Выдавать студентам факультета справки в пределах своей компетенции.
- 5.8. Представлять студентов факультета к различным формам поощрения за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни ОУ «РМУ».
- 5.9. Применять меры дисциплинарного воздействия к студентам факультета в пределах своей компетенции и ходатайствовать перед ректором

ОУ «РМУ» о применении к ним мер дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ОУ «РМУ» и другими локальными актами ОУ «РМУ».

5.10. Ходатайствовать перед ректором ОУ «РМУ» о зачислении в число студентов факультета в порядке восстановления лиц, ранее отчисленных с факультета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Несет полную ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного образования;

6.2. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на факультет задач несет декан.

6.3. Степень ответственности сотрудников деканата факультета устанавливается должностными инструкциями.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

7.2. Реорганизация и ликвидация факультета «Лечебное дело» ОУ «РМУ» происходит по решению Ученого совета ОУ «РМУ», по представлению ректора, проректора по учебно-методической и декана факультета и утверждается приказом ректора.

7.3. Все документы факультета при его реорганизации передаются вновь созданному структурному подразделению, а при ликвидации – на хранение в архив.