

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**



«Утверждаю»

Ректор ОУ РМУ

Д.м.н., профессор Кенжаев М.Г.

М.Г. Кенжаев 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем распорядке
в Образовательном Учреждении «Розль Метрополитен Университет»

Бишкек-2021

I Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе закона Кыргызской Республики «Об образовании», Государственного закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства КР от 30 апреля 2003 года № 92, Устава Образовательного Учреждения «Роэль Метрополитен Университет» (далее – ОУ РМУ) и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся имеют целью способствовать укреплению дисциплины среди студентов, аспирантов, докторантов и слушателей, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в университете, воспитанию чувства ответственности за результаты учебной и научной деятельности.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся являются локальным нормативным актом университета, регламентирующим в соответствии с законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вузе) КР следующие положения:

- категории обучающихся;
- организацию учебного процесса;
- права и обязанности сторон - участников учебного процесса;
- пропускной режим;
- ответственность сторон в отношениях, регулируемых на основе данных Правил.

II Категория обучающихся

2.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются на обучающихся в ОУ РМУ. К обучающимся в университете относятся лица, получающие образование по программам высшего профессионального образования (студенты, слушатели).

2.2. Студентом является лицо, зачисленное в установленном порядке приказом ректора для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования.

Каждый студент получает студенческий билет и зачетную книжку установленного образца.

Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, может быть предоставлено место в общежитии. Порядок проживания в общежитии определяется Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.3. Порядок приема студентов и слушателей в университет осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, в том числе, приказов Министерства образования и науки Кыргызской Республики. Правила приема, с учетом требований действующего законодательства, разрабатываются приемной комиссией и утверждаются ученым советом университета.

3.4. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

III Организация учебного процесса

3.1. Образовательные программы разных уровней осваиваются в университете в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (очной формы обучения).

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

3.2. Организация учебного процесса в университете по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, примерных учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых государственным органом управления образованием. При этом примерные учебные планы и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

Содержание образования определяется общими и индивидуальными учебными планами, учебными программами дисциплин (курсов), составленными на основании государственных образовательных стандартов. Учебные планы утверждаются ректором после рассмотрения и одобрения их советом соответствующего факультета.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются выпускающей кафедрой на базе государственных образовательных стандартов, соответствующих рабочих учебных планов с полным сроком обучения с учетом пожелания заказчика и обучаемого.

3.3. Учебные программы дисциплин (курсов) утверждаются научно-методическим советом университета после согласования их с учебно-методическими комиссиями факультетов и с учебно-методическим управлением университета. Вопрос о введении специализаций в рамках конкретной специальности решает ученый совет университета.

Воспитательные задачи университета решаются преподавателями и сотрудниками в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников. Реализация различных форм такой деятельности осуществляется через коллективы кафедр, лабораторий, отделов, студенческие группы, а также органы студенческого самоуправления.

3.4. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.5. Язык обучения в университете - английский. Обучение иностранным языкам определяется с учетом требований государственных образовательных стандартов, возможностей университета по обеспечению качества подготовки студентов.

3.6. Отвлечение студентов от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

3.7. Образовательные программы реализуются в университете по соответствующим уровням.

Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования составляют: для получения квалификации «дипломированный специалист» - пять лет.

3.8. Учебный год в университете для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

3.9. Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды его аудиторной и

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, определяется соответствующим государственным образовательным стандартом и формой обучения.

3.10. В университете устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, тренинги, консультации, экзамены, зачеты, научно-исследовательские работы, практики, могут проводиться и другие виды учебных занятий.

Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр.

Продолжительность академического часа не должна превышать 1 час 35 минут.

Для студентов очной формы обучения два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. Продолжительность семестров, сроки проведения экзаменационных (для студентов очной формы обучения) сессий, сроки и продолжительность каникул, практик определяются в соответствии с рабочим учебным планом, учебно-производственным графиком и утверждаются ректором.

3.11. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.11.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для контроля и оценки уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины в процессе ее изучения с помощью тестов, контрольных заданий и работ, домашних заданий и т.п. Результаты текущего контроля успеваемости анализируются кураторами групп, выпускающими кафедрами, деканатами факультетов. Проводятся мероприятия со студентами по улучшению качества усвоения материала дисциплин.

3.11.2. Промежуточная аттестация обучающихся в университете проводится в форме экзаменов и зачетов. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен или дифференцированный зачет, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено».

Форма проведения зачета и экзамена: устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта) и др. - устанавливается кафедрой, которая при этом должна ориентироваться на применение научно обоснованных многовариантных экзаменационных технологий, обеспечивающих студентам право выбора формы контроля знаний и умений.

3.11.3. Конкретные требования и варианты технологий оценки знаний и умений, организация экзаменационных сессий, порядок оформления документации производятся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утверждаемым ученым советом университета.

Зачёты проводятся по графику, утвержденному деканом факультета, без выделения специального бюджета времени.

Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в график учебного процесса. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному ректором или проректором, согласованному с деканом соответствующего факультета и департаментом образования университета. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 3 дней. В виде исключения, по решению ученого совета факультета отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины. В этом случае обучающимся также предоставляется не менее 3 дней на подготовку к экзамену.

Студенты, которым оформлен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканатами факультетов.

Зачеты служат формой подведения итогов выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий,

успешного выполнения курсовых проектов (работ), а также формой проверки прохождения учебной, производственной, педагогической практик.

Экзамены по изучаемым дисциплинам или их части преследуют цель оценить у студентов теоретические знания, проверить их прочность, а также оценить развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и их применение к решению практических задач.

Оценка или зачёт могут быть выставлены на промежуточной аттестации по результатам работы студента в течение семестра. При несогласии студента с оценкой последний вправе сдавать зачёт или экзамен на общих основаниях.

Неявка без уважительной причины на экзамен или зачёт по установленному расписанию приравнивается к оценке «неудовлетворительно», «не зачтено».

Студент, не сдавший установленные для семестра зачеты, как правило, к сессии не допускается.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз в сроки, отведенные для пересдач. Не сдавший студент остается на повторный курс.

Замена экзаменатора при наличии уважительных причин осуществляется заведующим кафедрой с согласия декана. Решением декана экзамен (зачёт) может приниматься комиссией.

Вопрос о переаттестации ранее сданных дисциплин лицам, зачисляемым в университет в порядке перевода или восстановления, решается аттестационной комиссией в соответствии с Правилами перевода и восстановления студентов в ОУ РМУ.

Студенты, обучающиеся в университете по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.11.4. Итоговая аттестация выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики.

После прохождения теоретического обучения по основной образовательной программе, предусмотренной государственным образовательным стандартом, и итоговой государственной аттестации студенты отчисляются из университета.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.12. Диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации выдается выпускнику университета, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию. Основанием выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии.

Лицам, не закончившим освоение основной образовательной программы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка не выдается студентам (слушателям), отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки

- «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

IV Права и обязанности сторон - участников учебного процесса

4.1. Права и обязанности студентов

4.1.1. Студенты университета имеют право:

- получать образование по избранному направлению подготовки (специальности) в соответствии с государственным образовательным стандартом путем освоения соответствующей образовательной программы профессионального образования, в том числе, по согласованию с руководством соответствующих кафедр и факультетов по индивидуальным планам обучения;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете, с разрешения проректора по учебной работе, в порядке, предусмотренном уставом университета, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, свободно выражать собственные мнения и убеждения, в том числе через общественные организации и органы управления университета;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научнопрактических конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях университета;

- выбирать факультативные (необязательные) для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой, посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в университете;

- бесплатно пользоваться библиотекой, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета в порядке, установленном уставом;

- на ежегодные каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в соответствии с Порядком предоставления академических отпусков, установленным приказом Министерства общего и профессионального образования КР.

- на отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;

- обжаловать приказы и распоряжения ректора университета в установленном законодательством КР порядке.

4.1.2. Восстановление в число студентов университета, отчисленных по собственному желанию или по уважительной причине, производится по решению ректора в течение 5 (пяти) лет с момента отчисления с сохранением той основы обучения, на которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. Восстановление студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость или по неуважительной причине, может быть произведено при наличии вакантных мест на соответствующем курсе.

Неуважительными причинами признаются:

- непрохождение студентом итоговой государственной аттестации в установленные сроки;

- грубые или неоднократные нарушения настоящих правил внутреннего распорядка и устава университета;
- лишение свободы по приговору суда;
- нарушение условий договора студентом, обучающимся с полным возмещением затрат.

4.1.3. Студент имеет право на перевод, который осуществляется по личному заявлению, при наличии вакантных мест и при условии ликвидации разницы в программах в установленные деканатом сроки.

Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством КР. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

4.1.4. Студенты университета обязаны:

- соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием; свободное посещение занятий допускается только при наличии индивидуального плана обучения, предоставленного по решению проректора по учебной работе и декана;
- выполнять положения устава, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- выполнять за время обучения требования образовательной программы высшего профессионального образования по избранной специальности;
- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные деканатом;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;
- хранить и приумножать лучшие традиции университета;
- бережно относиться к учебному и другому имуществу университета;
- вести себя достойно по отношению к другим студентам, аспирантам, преподавателям и работникам университета, быть вежливым в общении, не допускать оскорбления личности, воздерживаться от Действий, мешающих другим выполнять их обязанности;
- не нарушать принятые этические нормы поведения, вставать при входе преподавателя в аудиторию для проведения занятий;
- не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Запрещается курение табака на территории и в помещениях университета;
- отключать средства мобильной связи в период учебных занятий;
- выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

4.4. Права и обязанности Университета

Университет осуществляет свои права и обязанности в решении текущих вопросов всех видов образовательной деятельности, в том числе выполнение учебных планов, программ, промежуточной и итоговой аттестации, научно-исследовательской работы, обучения студентов, выполнения ими настоящих Правил в соответствии с законодательством КР и Типовым Положением об образовательном учреждении высшего образования, Министерства общего и профессионального образования КР и уставом университета и иными локальными актами в отношениях с обучающимися.

Общее руководство деятельностью университета осуществляет выборный

представительный орган - ученый совет.

Непосредственное управление высшим учебным заведением осуществляется ректором.

В целях четкого закрепления функций управления учебным процессом и закрепления полномочий за проректорами в университете издан приказ о распределении обязанностей между руководителями, в том числе между проректорами по учебной работе, курирующими деятельность факультетов и филиалов.

Прием обучающихся по личным вопросам ведут ректор университета, проректоры по учебной работе, проректор по административно-хозяйственной работе.

Ректор принимает:

- ежедневно - с 09.00 до 15.00.

Проректор по учебной работе принимает:

- ежедневно - с 09.00 до 15.00.

Декан:

- ежедневно - с 09.00 до 15.00.

V. Пропускной режим

Вход в учебные корпуса и другие помещения университета разрешается по удостоверениям личности студенческим билетам и электронным ключам, выданным слушателям.

При проведении конференций, занятий с учащимися других учебных заведений, выставок, семинаров и других мероприятий пропуск участников в университет согласовывается с управлением безопасности. За соблюдение порядка и требований настоящих Правил при проведении вышеперечисленных мероприятий ответственность несут их организаторы.

VI. Ответственность сторон, регулирующих отношения на основе данных Правил

6.1. За нарушение студентами и слушателями устава университета и настоящих Правил к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания замечание, выговор, отчисление из университета.

Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся в университете после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении двух дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт и декан (заместитель декана) факультета готовит докладную записку по факту нарушения студентом (слушателем) порядка и правил, установленных в университете. Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Студенты и слушатели могут быть отчислены из университета по следующим основаниям:

а) за академическую неуспеваемость:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам или трижды по одной дисциплине;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные ректором (деканом факультета) сроки;

- не сдавшие зачеты к началу экзаменационной сессии по трем и более дисциплинам по неуважительным причинам или неаттестованные по итогам семестра по трем и более дисциплинам;

- не выполнившие программу практики;

б) не прошедшие итоговую аттестацию в установленные сроки;

в) за грубые или неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка университета и его устава;

г) в случае лишения свободы по приговору суда;

д) за нарушение условий договора (для студентов, обучающихся с полным возмещением затрат).

6.2. Лица, виновные в уничтожении или повреждении имущества университета привлекаются к ответственности (дисциплинарной, материальной, уголовной) в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

6.3. Администрация университета за нарушение данных Правил несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.