

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ «РМУ»

Д.м.н., профессор Кенжаев М.Г.



« _____ » 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении повторного обучения студентам
Образовательного учреждения «Розль Метрополитен
Университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок, условия предоставления, содержание и процедуру оформления повторного обучения студентов, ликвидации академической разницы по учебному плану при восстановлении и переводе обучающихся с полным возмещением затрат.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании» и Устава ОУ РМУ.

1.3. Решение о предоставлении права на прохождение повторного курса обучения, дисциплины, ликвидации академической разницы принимается для студентов всех курсов обучения ректором или проректором по учебной работе по представлению деканата.

II. Основания предоставления повторного обучения

2.1. В случаях, когда студент по какой-либо причине не освоил необходимую программу, не приобрел предусмотренные образовательной программой, знания, умения и навыки, студент имеет право на повторный курс обучения данного раздела образовательной программы.

2.2. Под повторным обучением в настоящем Положении понимается обучение студента образовательной программе конкретного курса и дисциплины, не выполненной в установленные сроки, после двух пересдач.

2.3. Под ликвидацией академической разницы подразумевается обучение образовательной программе переведенным/восстановленным студентом и сдача задолженностей преподавателю кафедры, указанному в индивидуальной ведомости.

2.4. Повторное обучение предоставляется студентам, обучающимся в ОУ РМУ, в случаях не освоения ими учебной программы по дисциплине по результатам сессии, изучаемым в течение семестра на соответствующем курсе, в том числе по уважительным причинам:

- ✓ Временной нетрудоспособности студента по болезни, подтвержденной соответствующим документом;
- ✓ По семейным обстоятельствам, служебным командировкам, стихийным бедствиям и пр., непосредственно обусловивших невозможность сдачи экзаменов и зачетов в установленные сроки, подтвержденных соответствующими документами.

2.5. Повторное обучение предоставляется студенту приказом ректора ОУ РМУ (или проректора по учебной работе) на основании личного заявления студента, по представлению деканата. Право на повторное обучение наступает с момента выхода приказа о повторном обучении и оплаты стоимости повторного обучения.

2.6. Ликвидация задолженностей по академической разнице осуществляется на основании индивидуальной ведомости ликвидации академической разницы, квитанции об оплате.

2.8. Повторный курс обучения может быть предоставлен студентам:

- ✓ получивших неудовлетворительную оценку по результатам экзаменационной сессии по дисциплине;
- ✓ своевременно не прошедших производственную практику по уважительной причине;
- ✓ имеющих академическую разницу при переводе или восстановлении.

2.9. Если ликвидация задолженности требует дополнительной подготовки (выполнение лабораторных работ, консультаций), то все виды подготовки проводят на платной основе.

III. Содержание повторного обучения

3.1. Согласно п.2.8, студент, допущенный к повторному обучению и оплативший его, переводится на следующий курс, если количество

незначенных кредитов меньше 15, если больше, то считается студентом того курса, на котором он обучался и не выполнил учебный план.

3.2. Расчеты по стоимости повторного курса обучения производятся бухгалтерским отделом на основании трудового законодательства Кыргызской Республики и с учетом количества часов необходимых для его прохождения минимум из 3-5 студентов в одной группе.

3.3. Повторный курс обучения отдельных дисциплин учебного плана и разница в часах по отдельным предметам и итоговому контролю, выведенная по учебному плану оплачивается по прейскуранту и реализуется:

- ✓ повторные курсы по указанной дисциплине студентами изучаются в полном *объеме*, на основе разработанных учебных программ по дисциплине. Форма итогового контроля при сокращенной программе не меняется; аудиторные занятия не более 30% от аудиторных часов от базовой программы, если по дисциплине на повторное обучение остается 1-2 студента, то аудиторные занятия не более 20% от аудиторных часов базовой программы; остальные часы остаются на самостоятельную работу студента;
- ✓ прохождение производственной практики осуществляется в полном объеме и в неурочное время (6 часов в день). Студент не выполнивший программу производственной практики до конца семестра учебного года подлежит отчислению из ОУ РМУ на основании рапорта декана;
- ✓ Форма проведения занятий может быть дистанционной, итоговый контроль – только очный, устный опрос кафедральной комиссией.

3.4. При условии ликвидации задолженности или разницы в часах по отдельным предметам и итоговому контролю в установленные сроки, по заявлению студента, представлению декана факультета, студент может быть переведен на следующий курс или допущен к экзаменационной сессии, в противном случае, он отчисляется из университета по причине академической неуспеваемости.

Студент, оставленный на повторный курс обучения отдельных дисциплин учебного плана, имеет право получить консультации преподавателя по учебным дисциплинам в соответствии с утвержденным графиком и индивидуальным планом, согласованным с деканом факультета.

3.5. Прохождение повторного курса обучения организуется в нерабочее время для преподавателей и свободное от занятий для студентов время.

3.6. Форма итогового контроля при повторном обучении не меняется.

3.7. Студент, оставленный на повторное обучение, обязан выполнить в полном объеме все задания, лабораторные работы, прослушать курс лекций и сдать экзамены с правом одной пересдачи и зачеты (в том числе и производственную практику в полном объеме):

- ✓ По дисциплинам, по которым получены неудовлетворительные оценки;
- ✓ По дисциплинам, которые не были сданы вследствие неявки на экзамены и зачеты по уважительной причине;
- ✓ По дисциплинам, введенным в данном учебном году, в связи с изменениями в учебных планах соответствующего курса.

3.9. Если студент не ликвидировал академическую задолженность в процессе повторного обучения в установленные сроки, он отчисляется из университета по причине академической неуспеваемости.

3.10. Повторное обучение студента на одном курсе допускается не более одного раза.

IV. Условия предоставления повторного обучения

4.1. Оплата преподавателю за повторные курсы обучения производится почасовая согласно штатному расписанию.

4.2. Стоимость повторного обучения отдельных дисциплин учебного плана и видов учебной деятельности определяется перерасчетом стоимости изучения данных дисциплин пропорционально их объему в учебном семестре (в соответствии с годовым учебным планом):

*стоимость повторного обучения дисциплины = (стоимость обучения за год/60 кредитов)*количество кредитов по данной дисциплине*

Например: 1. в учебном плане на дисциплину "философия" отведено 2 кредита. Тогда повторное изучение этой дисциплины будет рассчитано следующим образом:

$$\$1200/60 \text{ кредитов} * 2 \text{ кредита} = \$40.$$

*Аудиторные занятия по данной дисциплине составляют 30 часов, для повторного обучения – 30ч.*0,3=9ч. Оплата преподавателя (старшего преподавателя) – 9*365 сом=3 285 сом.*

2. в учебном плане на дисциплину “Уход за больными” отведено 2 кредита. Тогда повторное изучение этой дисциплины будет рассчитано следующим образом:

$$\$1200/60 \text{ кредитов} * 2 \text{ кредита} = \$40.$$

Аудиторные занятия по данной дисциплине составляют 42 часа, для повторного обучения в группе из 3-х человек – $42 \text{ ч.} * 0,3 = 12,6 \text{ ч.}$ Оплата преподавателя (старшего преподавателя) – $12,6 * 365 \text{ сом} = 4599 \text{ сом.}$ Для повторного обучения в группе из 1-2-х человек – $42 \text{ ч.} * 0,2 = 8,4 \text{ ч.}$ Оплата преподавателя (старшего преподавателя) – $8,4 * 365 \text{ сом} = 3066 \text{ сом.}$

V. Оформление повторного обучения

5.1. Для повторного обучения студенту, имеющему академическую задолженность по итогам сессии необходимо написать заявление на имя ректора или проректора по учебной работе с просьбой о предоставлении повторного обучения (Приложение 1). Заявление необходимо предоставить в деканат факультета в течение одного месяца с момента начала семестра или с момента начала следующего учебного года.

5.2. При оформлении повторного обучения по отдельным дисциплинам учебного плана декан факультета (заместитель декана) в индивидуальной ведомости указывает аудиторные часы в целом за семестр, по дисциплинам, которые изучаются повторно и устанавливает срок ликвидации академической задолженности, совместно с заведующим кафедрой определяет преподавателей, которые будут проводить занятия по повторному курсу, в том числе привлекая иных преподавателей. В эту индивидуальную ведомость повторного обучения выставляются результаты итогового контроля, повторной пересдачи (если потребуется). Индивидуальная ведомость выдается на руки студенту, после окончания сроков сдачи ведомость сдается в деканат для фиксации результатов, затем хранится в личном деле (Приложение 2).

5.3. В зачетной книжке студента, оставленного на повторное обучение, на соответствующем листе зачетной книжки делается запись дисциплин с положительными итогами повторного прохождения экзаменов и зачетов.

5.4. Рейтинг при повторном обучении или ликвидации академической разницы выставляется из 100 баллов итогового контроля, оценка – исходя из Шкалы соответствия оценок и баллов Положения “О рейтинговой системе оценки знаний студентов ОУ РМУ”.

Образец заявления на повторное обучение

Образовательное учреждение "Розль Метрополитен Университет"

Ректору ОУ "РМУ"
Д.м.н., проф. Кенжаеву М.Г.
От студента факультета
"Лечебное дело"
_____ курса
_____ группы

ф.и.о.

Заявление

В связи с невыполнением учебного плана за 20____/20____ прошу разрешить мне повторное обучение по дисциплинам (курсу) _____

Оплату за повторное обучение обязуюсь произвести в срок.

Дата

Подпись

Образец ведомости повторного обучения

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН
УНИВЕРСИТЕТ"

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

ФИО студента _____

Номер зачетной книжки _____

№ Приказа о повторном обучении _____

Семестр _____ 2020-2021 учебный год

Факультет _____ группа _____

Дисциплина _____

Сроки сдачи с " _____ " _____ 20 _____ по и " _____ " _____ 20 _____

№	Дисциплина	ФИО преподавателя	Дата сдачи	Количество кредитов	Итоговый рейтинг по дисциплине	Оценка	Подпись преподавателя
1							

Декан факультета _____