

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОЭЛЬ МЕТРОПОЛИТЕН УНИВЕРСИТЕТ»**



«Утверждаю»

Ректор ОУ РМУ

Д.М. профессор Кенжаев М.Г.

«15» марта 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Совете по качеству Образовательного Учреждения “Роэль  
Метрополитен Университет”**

Бишкек-2021

## 1. Общие положения

1.1. Совет по качеству Образовательного учреждения РоэльМетрополитен университет (далее Совет ОУ РМУ) - коллегиальный представительный орган, создаваемый в целях контроля и координации усилий персонала университета и его структурных подразделений, направленных на создание в университете системы менеджмента качества, поддержание ее в рабочем состоянии и постоянное ее улучшение. Для разработки стратегических и тактических мероприятий по достижению целей указанных в «Политике обеспечения качества образования ОУ РМУ».

1.2. Состав Совета определяется спектром работ по формированию системы качества в университете. В состав Совета, возглавляемого ректором, входят проректоры по направлениям, деканы факультетов, начальники отделов, сотрудники научной библиотеки. Численный состав Совета и заместитель председателя Совета утверждаются приказом ректора. Изменения и дополнения в состав Совета вносятся на основании решения Совета и утверждаются приказом ректора.

1.3. Ректор университета, являясь председателем Совета, может делегировать свои полномочия заместителю председателя Совета по качеству. Решения Совета принимаются коллегиально и обязательны для исполнения структурными подразделениями университета после утверждения их ректором.

1.4. Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с Ученым Советом ОУ РМУ, учебно-методическом Советом ОУ РМУ

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Законом КР «Об образовании»;
- нормативными и распорядительными актами МОиН КР;
- Уставом ОУ РМУ;
- настоящим положением.

## 2. Основные задачи Совета по качеству

- 1) Определение направлений деятельности в области управления качеством.
- 2) Координация и контроль деятельности структурных подразделений университета в области качества подготовки бакалавров, специалистов.
- 3) Определение и утверждение требований по обеспечению качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.
- 4) Экспертиза и утверждение документационного обеспечения системы качества.
- 5) Разработка и утверждение плана внутренних аудитов всех структурных подразделений и процессов, анализ их результатов.
- 6) Оценка эффективности функционирования системы качества университета,
- 7) Обобщение и внедрение передового опыта по совершенствованию системы управления качеством в университете.

## 3. Функции Совета по качеству

- 1) Анализ соответствия существующей в университете системы качества требованиям моделей стандартов качества.
- 2) Анализ динамики рейтинговых показателей успеваемости обучающихся, деятельности преподавателей, структурных подразделений университета.
- 3) Координация работы по качеству, ответственных (менеджеров) по качеству

подразделений университета по повышению качества учебного процесса, документации образовательных программ. Координация работы по разработке, организации и внедрению мероприятий, направленных на совершенствование системы повышения качества фундаментальной, гуманитарной, специальной подготовки студентов.

- 4) Принятие решений о внесении изменений в нормативную документацию системы качества.
- 5) Анализ уровня качества подготовки специалистов с учетом требований и перспектив развития отрасли и региона, координация деятельности подразделений университета по его достижению.
- 6) Оценка эффективности функционирования системы качества университета.
- 7) Разработка предложений и рекомендаций по развитию системы качества образования, ее сертификации, выявлению проблем и трудностей, замедляющих становление процессов управления качеством образования.
- 8) Определение приоритетных научно-исследовательских и методических работ по совершенствованию и повышению эффективности процессов управления качеством образования.
- 9) Обсуждение, согласование и представление проектов документов в области деятельности Совета для утверждения председателем Совета.

#### **4. Организация работы Совета**

- 4.1. Совет собирается по мере реализации основных пунктов плана доработки, апробирования и сертификации системы менеджмента качества университета, утвержденного ученым советом университета.
- 4.2. Заседания Совета проводятся один раз в два месяца. Ход заседаний фиксируется в протоколах заседания.
- 4.3. Члены Совета заранее извещаются о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Совета.
- 4.4. Члены Совета имеют право заранее получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности в Совете, вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета, повышению эффективности системы качества и качества подготовки специалистов.
- 4.5. Организационную работу Совета осуществляет секретарь совета – заведующий сектором контроля качества образования при Учебной части ОУ РМУ.
- 4.6. Председатель Совета ведет заседания согласно повестке дня, ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Совета, организует голосование и подсчет голосов.
- 4.7. По всем рассматриваемым вопросам Совет принимает решения, которые доводятся до сведения всех членов Совета.
- 4.8. Решение Совета вступает в силу после его утверждения ректором.
- 4.9. На заседания совета приглашаются руководители структурных подразделений университета, преподаватели и другие лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых на Совете вопросов.
- 4.10. Совет ежегодно отчитывается на Ученом Совете университета.

#### **5. Права и обязанности членов Совета**

- 5.1. Члены Совета имеют право:

- 1) выносить на обсуждение Ученого Совета университета предложения, касающиеся формирования системы качества в университете и ее совершенствования;
- 2) получать ответы, документы и другую информацию по управлению качеством профессионального образования, качеству подготовки специалистов, качеству образовательных услуг, качеству научно-исследовательской работы, по вопросам внедрения и сертификации;
- 3) вносить предложения об изменении критериев рейтинговой оценки студентов, преподавателей, кафедр, факультетов;
- 4) проводить экспертизу качества документов и процессов, внедряемых в учебный процесс, и давать заключения об их соответствии требованиям международных стандартов;
- 5) проводить аудит структурных подразделений университета на предмет обеспечения качества процесса и качества подготовки специалистов;
- 6) вносить на обсуждение Ученого Совета университета предложения по совершенствованию учебного процесса, его управлению и контролю.

#### **5.2. Обязанности Совета:**

- 1) осуществлять свою работу в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утвержденным председателем совета;
- 2) контролировать процесс внутривузовской аттестации, обладать достоверной информацией о качестве подготовки специалистов, аккредитованных показателей кафедр и университета, четко представлять потенциальные возможности университета, а также анализировать рейтинговые показатели университета;
- 3) анализировать значения критериев модели внутривузовской системы менеджмента качества и вносить предложения по их улучшению.

#### **6. Ответственность Совета и его членов**

- 6.1. Ответственность членов Совета определяется руководством к организации работ по формированию системы качества.
- 6.2. Совет ответственен за адекватное определение требований по обеспечению качества с учетом потребностей выпускников.
- 6.3. Совет ответственен за компетентный анализ соответствия существующей в университете системы качества. Этот анализ проводится с учетом динамики рейтинговых показателей университета, абсолютной и качественной успеваемости студентов, а также результатов внутреннего аудита.

#### **7. Взаимоотношения Совета с другими органами управления университетов**

- 7.1. Совет принимает к исполнению решения Ученого Совета, касающиеся его деятельности.
- 7.2. Совет принимает к исполнению приказы по университету в части, касающейся его деятельности.

#### **8. Порядок реорганизации и ликвидации**

- 8.1. Совет реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.